INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	1
Fecha:	Diciembre 2023
Periodo (mes que cobra):	Diciembre 2023
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**DIANA MARCELA RAMIREZ RAMIREZ**
Contrato:	PS 4748
Duración Contrato:	VEINTITRES (23) días
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600099943 de 2023, celebrado entre Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín - Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Realizar seguimiento y apoyo a la supervisión en la ejecución de los contratos suscritos y que le sean asignados	Durante el periodo reportado se consolidó las observaciones pendientes por documento de subsanación por parte de las entidades entre el mes de marzo y septiembre, también se consolidó las sedes con reportes y base de datos de sedes pendientes por visita.	https://drive.google.com/drive/folders/1nZr0pYIz1epnZeXrOyS2LIkjThVHLQjt?usp=drive_link
Apoyar técnicamente los componentes de la atención integral en reuniones, oficios, lineamientos, orientaciones, directrices entre otros relacionados con Primera Infancia	Durante el periodo reportado se participó de la reunión convocada por el líder de supervisión para seguimiento y revisión cierre vigencia 2023	https://drive.google.com/drive/folders/1DJyaMPuYOkvqUw0l1E_dSIcgQQnIWcH1?usp=drive_link
Programar y desarrollar asistencia técnica a los operadores, contratistas, asociados que solicitan y/o la requieran o se considere necesario	En el mes de diciembre no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerida desde la UAEBC	Sin evidencias a reportar toda ve que o fue requerido

Apoyar y realizar informes técnicos que sean requeridos	En el mes de diciembre no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerida desde la UAEBC	Sin evidencias a reportar toda ve que o fue requerido
Proyectar respuestas a requerimientos, solicitudes de información, peticiones, denuncias, actas, y otros documentos relacionados con el objeto contractual	En el mes de diciembre no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerida desde la UAEBC	Sin evidencias a reportar toda ve que o fue requerido
Realizar visitas de seguimiento y apoyo a la supervisión a las sedes de prestadores y/o contratos asignados; según el cronograma entregado	En el mes de diciembre no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerida desde la UAEBC	Sin evidencias a reportar toda ve que o fue requerido
Informar oportunamente las novedades de carácter técnico que se deriven de la prestación de servicios de la primera infancia del Distrito de Medellín	En el mes de diciembre no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerida desde la UAEBC	Sin evidencias a reportar toda ve que o fue requerido
Realizar la construcción, validación y/o el proceso asignado con respecto a la terminación y/o liquidación de contratos o convenios	Durante el periodo reportado se consolidó las observaciones pendientes por documento de subsanación por parte de las entidades entre el mes de marzo y septiembre, también se consolidó las sedes con reportes y base de datos de sedes pendientes por visita.	https://drive.google.com/drive/folders/136hmWGJfF44D035EZ33cUaxtteGaKUIF?usp=drive_link
Participar en espacios convocados por los directivos y líderes de proceso en el marco de las obligaciones contractuales	Durante el periodo reportado se participó de la reunión convocada por el líder de supervisión para seguimiento y revisión cierre vigencia 2023	https://drive.google.com/drive/folders/1Ny__Qm77esPUadHPhZS-DVY37QETD7dF?usp=drive_link
Realizar la construcción, seguimiento y cierre de planes de mejora; así como, las acciones de conteo respectiva en las sedes donde se preste el servicio de Buen Comienzo	Durante el periodo reportado se consolidó las observaciones pendientes por documento de subsanación por parte de las entidades entre el mes de marzo y septiembre, también se contactó a entidades para realizar el reenvío de la información y su respectiva consolidación.	https://drive.google.com/drive/folders/1uWt_57O81U-DMUycjaRVWKh0lrpM7pZ5?usp=drive_link

Atender las observaciones de los Directivos, Líderes de Proceso y Supervisión, en cuanto al logro de los objetivos, la consecución de los resultados y el cumplimiento de las actividades asignadas	Durante el periodo reportado se participó de la reunión convocada por el líder de supervisión para seguimiento y revisión cierre vigencia 2023	https://drive.google.com/drive/folders/1TpAgZuUvg1ghUv_80a5JOCrofeNofvkV?usp=drive_link
Apoyar los procesos y/o actividades delegadas por los Directivos, Líderes de Proceso o Supervisión	Durante el periodo reportado se consolidó las observaciones pendientes por documento de subsanación por parte de las entidades entre el mes de marzo y septiembre, también se consolidó las sedes con reportes y base de datos de sedes pendientes por visita.	https://drive.google.com/drive/folders/11WRc7LGdwQPr8fFaVkhIyoIYy9hsogjd?usp=drive_link
Informar oportunamente cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley	En el mes de diciembre no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerida desde la UAEBC	Sin evidencias a reportar toda ve que o fue requerido
Cumplir con las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual	En el mes de diciembre no se ejecutó esta actividad debido a que no fue requerida desde la UAEBC	Sin evidencias a reportar toda ve que o fue requerido

Atentamente,



FIRMA: _____

DIANA MARCELA RAMIREZ RAMIREZ

CC 1.017.230.305 de MEDELLÍN